

De belangrijkste punten uit de film kort samengevat:

1. op een georganiseerde werkplek zijn alleen de spullen aanwezig die je nodig hebt;
2. een nette werkplek bevordert het werkplezier en levert minder stress op;
3. de 5S-methode bestaat uit 5 stappen; Scheiden, Schikken, Schoonmaken, Standaardiseren en Standhouden;
4. bij scheiden zoek je uit wat overbodig is en dus weg kan;
5. schikken houdt in dat je je werkplek zodanig inricht, dat je alles snel en gemakkelijk kunt pakken en opbergen;
6. bij het schoonmaken moet je niet alleen je werkplek schoonmaken en schoonhouden maar ook andere ruimtes, gereedschappen en machines;
7. standaardiseren geeft aan dat de eerste drie S'en, de stappen 1, 2 en 3, steeds moeten worden gevolgd. Hierdoor wordt dit proces een gewoonte;
8. bespreek wie waarvoor verantwoordelijk is. De afspraken moeten helder en door iedereen te begrijpen zijn;
9. standhouden, aan de hand van de resultaten kan bepaald worden of verbeteracties moeten worden uitgevoerd;
10. houd je aan de gemaakte afspraken en denk mee of er verbeteracties uitgevoerd moeten worden.